



Kundeservice/Reception

Har du lyst til at være JK+'s ansigt udadtil? Brænder du for at yde god service til både kunder og kolleger? Har du administrativt flair?

Grib muligheden for at blive en del af et fantastisk hold, hvor vi sammen skaber succes.

Din daglige gang bliver på kontoret i Glamsbjerg, hvor du bliver et vigtigt omdrejningspunkt for den professionelle og sublime kundeservice. Du vil derfor være en betydende kollega, som er med til at binde hverdagen sammen for ledere, teknikere, montører og lærlinge.

Serviceminded og god kundekontakt

Din hovedopgave er at betjene alle henvendelser til JK+ som primært foregår pr. telefon. Henvendelserne er fra kunder, samarbejdspartnere og kollegaer, som alle skal have den bedste modtagelse og hjælp. Derfor er du også god til at spørge ind til opgaven, få den konkretiseret og dirigeret hen til rette person i JK+.

Dit ansvarsområde dækker således administrative og servicerelaterede opgaver:

- Telefonbetjening af alle indkommende kald
- Oprette ordrer på baggrund af kundehenvendelser, så kolleger nemt kan gribe opgaverne, der kommer ind via telefon og hjemmeside
- Bestilling af kontorartikler og arbejdstøj
- Vedligehold af telefonlister m.m.
- Bestilling af forplejning til møder
- Serviceopgaver omkring opdækning til møder og arrangementer herunder sørge for at mødelokaler og køkken er pæne og ryddelige
- Øvrige forefaldende og administrative opgaver

Struktureret og fokus på kvalitet

Det vigtigste er ikke din uddannelsesmæssige baggrund, men at du har flair for at forstå kundernes henvendelse og situation, ikke er bange for tekniske fagtermer samt sætter en ære i at give alle en oplevelse i topklasse.

Endvidere er du dus med telefonsystemer, MS Office og er generelt habil i anvendelse af IT-systemer.

Vi lægger vægt på, at du

- Er udadvendt og trives med en bred kontaktflade
- Er yderst serviceminded
- Har let til smil, en frisk tone og med masser af godt humør
- Begår dig flydende i skrift og tale på dansk



Arbejdsglæde og fællesskab

Du får en arbejdsplads med kompetente kollegaer, som spiller hinanden gode – og vi går efter at have høj kundetilfredshed. Vi ønsker at være en kompetent samarbejdspartner, der leverer som aftalt både internt og eksternt.

Vores omgangstone er uformel og frisk i samspil med professionalisme og en fokuseret arbejdsindsats. Vi vægter arbejdsglæden højt igennem et godt socialt sammenhold.

Du er velkommen til at ringe til HR Chef Hanne Møller på telefon 21 22 41 95 og høre mere. Vi glæder os til at modtage din ansøgning snarest muligt – vi holder løbende samtaler.

Send din ansøgning til job@jkplus.dk og skriv Kundeservice/Reception i emnet.

JK+ er en fynsk teknik installatørvirksomhed med speciale i elinstallationer, VVS & Blik, Ventilation, Alarm & Sikring samt IT. Vi beskæftiger os med:

- *El- og industri-installationer*
- *VVS installationer/ Varmepumper/ Energooptimering*
- *Ventilation service og indregulering*
- *IT-netværk og aktivt udstyr*
- *Bygningsautomatik KNX og CTS*
- *Brandalarmer, Tyverialarm, Adgangskontrol og TV-overvågning*

Vores kunder spænder fra private kunder, erhverv, industri til landbrug, håndværkere, store entreprenørvirksomheder, offentlige institutioner til boligforeninger.

JK+ beskæftiger i alt 75 dygtige medarbejdere fordelt på afdelingerne i Glamsbjerg (hovedsæde), Middelfart, Faaborg og Nyborg.

Se mere på www.jkplus.dk.